 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>  <b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 1 de 25

Bogotá D.C.,

Doctor  
**DAVID ANDRÉS GIRALDO UMBARILA**  
Subsecretario de Despacho  
Comisión Primera del Plan de Desarrollo  
[comisiondelplan@concejobogota.gov.co](mailto:comisiondelplan@concejobogota.gov.co)  
[correspondencia@concejobogota.gov.co](mailto:correspondencia@concejobogota.gov.co)  
Ciudad

CONCEJO DE BOGOTÁ 26-05-2025 11:12:07  
2025ER1416S O 1 Fol:1 Anex:0  
ORIGEN: SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL/ROBERTO ANGULO SAL  
DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VICEMANO SOLANO LUZ ANGELICA  
ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICION 635 DE 2025  
OBS: RECIBIDA EN LA COMISION DE PLAN EL 23 DE MAYO DE 2



Fecha: 2025-05-23 10:15:00

Radicado: S2025087374



Cod Dependencia: Fol:  
Tipo Documental:  
Remite:  
Destino: CONCEJO BOGOTÁ  
Numero Folios: Anexos: 0

**Asunto:** Respuesta a la Proposición No. 635 de 2025, aprobada en Sesión del 12 de mayo de 2025. Tema: *“¿Cómo vamos en la implementación de los programas sociales del Plan Distrital de Desarrollo 2024 – 2027 “Bogotá Camina Segura”?”*


**Referencia:** Radicado No. 2025EE9082 del Concejo de Bogotá D.C.  
Radicado No. E2025022508 de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Respetado Doctor Giraldo, reciba un cordial saludo.

La Secretaría Distrital de Integración Social recibió la solicitud relacionada en el asunto. Por lo anterior, se remite respuesta en el marco de las competencias de la Entidad, a partir de la información aportada por la Dirección de Análisis y Diseño y Estratégico, La Dirección Poblacional, la Dirección Territorial, la Dirección de Transferencias, la Dirección para la Inclusión y las Familias, la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, la Subsecretaría Técnica y la Subsecretaría de Gestión Institucional, en los siguientes términos:

1. ***“Relacione en un archivo Excel el listado completo de los programas sociales que son competencia de su Secretaría, entidad u organización, especificando para cada uno:***

- 1) ***Nombre del programa social***
- 2) ***Objetivo general del programa social***
- 3) ***Alcance territorial***
- 4) ***Alcance poblacional***
- 5) ***Estado del programa social: - En ejecución o No implementado (explique razones institucionales, técnicas o presupuestales) - Acciones del programa social pendientes de ejecutar y razones del retraso o suspensión - Acciones del programa social desarrolladas (desde 2024 a la fecha) - Población beneficiaria (desagregada por grupo poblacional y étnico) - Enfoque diferencial aplicado (étnico, de género, etario, discapacidad, orientación sexual, víctimas, etc.) - Localidades intervenidas -Presupuesto asignado y ejecutado por cada programa social y acción ejecutada (2024 – 2025) - Requisitos para ser beneficiario”***

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>  <b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 2 de 25

**Respuesta.** En atención a su consulta, la Secretaría Distrital de Integración Social se permite informar que, en el marco del Plan Distrital de Desarrollo “*Bogotá camina Segura*”<sup>1</sup> 2024-2027, formuló 13 Proyectos de Inversión para la atención a población pobre y vulnerable de la ciudad.

De acuerdo con lo anterior, se remite una Carpeta denominada “*Punto 1*” con un (1) documento en formato Excel, el cual contiene la relación de proyectos de inversión que implementa la Entidad a partir de las variables solicitadas en dos hojas:

- **i)** En la hoja denominada “*Información del Proyecto*” se encuentra lo concerniente a los literales 1, 2, 3 y 4, y 5 en lo referente a las desagregaciones solicitadas excepto la población beneficiaria
- **ii)** En las hojas denominadas “*Atenciones\_2024*” y “*Atenciones\_2025*”, se relaciona la cantidad de personas atendidas por proyecto de inversión desagregado por sexo, grupo étnico, género, grupo etario, discapacidad, orientación sexual, víctimas, para las vigencias 2024 y 205 respectivamente.


Al respecto, es importante tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Todos los proyectos de inversión formulados en el marco del Plan Distrital de Desarrollo “*Bogotá Camina Segura*” 2024-2027 se encuentra en implementación.
- En relación con los requisitos para ser beneficiario, la Entidad establece criterios específicos de ingreso para cada uno de los servicios sociales que ofrece. Por tal motivo, se anexa en la carpeta denominada “*Punto 1*” un (1) documento titulado: “*Portafolio de Servicios*”, con el fin de facilitar su consulta.
- Frente a las localidades intervenidas, los proyectos de inversión se ejecutan en las 20 localidades de Bogotá D.C.

**2. “Para los programas sociales que han sido financiados por Fondos de Desarrollo Local en 2024 y 2025, indique:**

- **Nombre del programa**
- **Objetivo general**
- **Localidad ejecutora**
- **Grupo poblacional y étnico beneficiado**
- **Enfoque diferencial aplicado**
- **Acciones desarrolladas**
- **Presupuesto asignado y ejecutado**
- **Resultados alcanzados**

<sup>1</sup> Acogido por el Acuerdo 927 de 2024. “Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 “*Bogotá Camina Segura*”

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>  <b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 3 de 25

- ***Requisitos para acceder***
- ***Justificación técnica y normativa en caso de no haberse asignado recursos a poblaciones específicas***

**Respuesta.** De acuerdo con lo solicitado, es preciso señalar que, conforme a lo establecido en el artículo 4° del Decreto 768 de 2019<sup>2</sup>, las Alcaldías Locales son responsables de formular, ejecutar y hacer seguimiento a los proyectos de inversión en el marco del Plan de Desarrollo Local con cargo a los recursos del respectivo Fondo de Desarrollo Local, a través de la elaboración y ejecución del presupuesto, la gestión de proyectos de inversión y procesos contractuales, así como la ordenación de gastos y pagos, y la administración de bienes de propiedad del Fondo. De este modo, en dicha norma se encuentra establecido que, el (la) alcalde (sa) local será responsable de dar aplicación a los lineamientos definidos por las Secretarías cabezas de sector, en este caso la Secretaría Distrital de Integración Social, y por las entidades distritales competentes en la materia, para la formulación, ejecución y seguimiento a los proyectos de inversión.

En el marco del Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura” 2024-2027, y de la normatividad vigente, la Entidad brinda el acompañamiento y la asistencia técnica para la formulación y seguimiento de los proyectos de inversión con recursos de los Fondos de Desarrollo Local – FDL, en concordancia con lo señalado en el artículo 11 Decreto 768 de 2019.

Aunado a lo anterior, la Circular CONFIS 04 de 2024<sup>3</sup> expedida por la Secretaría Jurídica Distrital determinó las líneas de inversión y conceptos de gasto relacionados con la misionalidad de la Secretaría Distrital de Integración Social, estableciendo un marco de acción para que las Alcaldías Locales, en coordinación con las entidades, ejecuten sus acciones bajo los principios de concurrencia, subsidiaridad y complementariedad (Art. 7 Decreto 768 de 2019). En ese sentido, la Secretaría Distrital de Integración Social tiene asignados 2 componentes de los proyectos de los Fondos de Desarrollo Local:

#### **1. Gestión Pública Local: Línea de inversión Menos Pobreza**


- Concepto de gasto: Apoyo Económico tipo C
- Concepto de gasto: Otras Transferencias Monetarias
- Concepto de gasto: Transferencias monetarias condicionadas para jóvenes

<sup>2</sup> ***Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo 740 de 2019 y se dictan otras disposiciones***

***“Artículo 4. Modificado por el art. 1, Decreto 168 de 2021, <El nuevo texto es el siguiente> Funcionamiento.*** La Alcaldía Local es la responsable de formular, ejecutar y hacer seguimiento a los proyectos de inversión en el marco del Plan de Desarrollo Local con cargo a los recursos del respectivo Fondo de Desarrollo Local, a través de la elaboración y ejecución del presupuesto, la gestión de proyectos de inversión y procesos contractuales, así como la ordenación de gastos y pagos, y la administración de bienes de propiedad del Fondo.

***Parágrafo.*** El/la Alcalde/sa local será responsable de dar aplicación a los lineamientos establecidos por las secretarías cabezas de sector y por las entidades distritales competentes en la materia, para la formulación, ejecución y seguimiento a los proyectos de inversión”.

<sup>3</sup> Puede verse: <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=165637&dt=S>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p><b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b></p> <p><b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b></p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 4 de 25

**2. Presupuestos Participativos:** Corresponden a los recursos que las Alcaldías Locales ejecutan con el fin de complementar y fortalecer las inversiones estratégicas de la administración distrital, y que se priorizan a través de ejercicios participativos anualmente, en cumplimiento del artículo 9 del Decreto 495 de 2023<sup>4</sup>.

Es importante señalar que, los proyectos que se financian con recursos de los Fondos de Desarrollo Local del componente de presupuestos participativos complementan los servicios de la entidad y no corresponden a una fuente de financiación de programas sociales.

De este modo, en una carpeta denominada “Punto 2” se relaciona el Servicio Apoyos Económicos para persona mayor Apoyo Tipo C, Servicio Parceros por Bogotá, Servicio Centros Crecer e Ingreso Mínimo Garantizado - IMG, en cual encontrará las variables solicitadas.

**3. “Describa cómo ha sido la articulación de su entidad con el Sistema Distrital de Cuidado en relación con mujeres cuidadoras pertenecientes a diferentes grupos poblacionales y étnicos en condición de vulnerabilidad. Indique:**


- **Tipo de servicios ofrecidos**
- **Cobertura actual (discrimine por grupo poblacional y étnico)**
- **Barreras identificadas**
- **Avances, impactos y retos (discriminando el enfoque territorial)”**

**Respuesta.** En atención a su solicitud, la Secretaría Distrital de Integración Social se permite relacionar en una carpeta denominada “Punto 3” en un (1) documento en formato Excel, la descripción de los servicios ofrecidos por la Entidad en articulación con el Sistema Distrital de Cuidado respecto a las mujeres cuidadoras pertenecientes a diferentes grupos poblacionales, y étnicos en condición de vulnerabilidad. Además, se describe el tipo y/o nombre del servicio, la cobertura, barreras, los avances, impactos y retos.

**4. “Indique la cobertura actual y proyectada del programa social denominado Ingreso Mínimo Garantizado, desagregada por grupo poblacional beneficiado (mujeres, jóvenes, personas mayores, víctimas, comunidades étnicas, personas con discapacidad, etc.).**

- **Señale los criterios de focalización utilizados.**
- **Describa los ajustes realizados desde 2024 y los impactos observados.**
- **Mencione los recursos ejecutados para el año 2024 y proyectados 2025”**

<sup>4</sup> “Por medio del cual se reglamenta el artículo 66 del Acuerdo Distrital 878 de 2023 en relación con la implementación de los Presupuestos Participativos para la ejecución de los Planes de Desarrollo de los Fondos de Desarrollo Local”

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p><b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b></p> <p><b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b></p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 5 de 25

**Respuesta.** De acuerdo con su petición, la Secretaría Distrital de Integración Social se permite informar respecto a la Estrategia Ingreso Mínimo Garantizado conforme a lo requerido, lo siguiente:

**- Indique la cobertura actual y proyectada del programa social denominado Ingreso Mínimo Garantizado, desagregada por grupo poblacional beneficiado (mujeres, jóvenes, personas mayores, víctimas, comunidades étnicas, personas con discapacidad, etc.).**

Se remite en una Carpeta denominada “Punto 4” un archivo en formato Excel denominado, el cual contiene una base de datos con información desagregada sobre la cobertura de la Estrategia IMG. Esta base detalla el número de beneficiarios por componente y segmentada la información por los grupos poblacionales solicitados.


**- Señale los criterios de focalización utilizados.**

➤ **Ingreso Mínimo Garantizado en Bogotá**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 52 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, en el marco del Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura” 2024-2027<sup>5</sup>, la Estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado (IMG) tienen como objetivo garantizar, de manera progresiva, un ingreso mínimo a los hogares en situación de pobreza y/o vulnerabilidades residentes en Bogotá D.C. Esta estrategia se implementa a través de diversos mecanismos de apoyo, tales como transferencias monetarias ordinarias y no ordinarias, bonos canjeables por bienes y servicios esenciales, ayudas humanitarias o en especie, así como descuentos tarifarios en áreas clave como educación, transporte y habitabilidad. Además, la Estrategia incluye programas que promueven la inclusión social y la inclusión productiva, con el objetivo de integrar a los hogares más vulnerables en la vida social y económica de la ciudad.

De acuerdo a lo anterior, la Dirección de Transferencias de la Secretaría Distrital de Integración Social, se encuentra implementando los cambios definidos en el rediseño de la Estrategia de IMG, para ello, en el mes de septiembre de la vigencia 2024 el esquema de focalización presentó una actualización, el cual busca tener mayor énfasis en la entrega de Transferencias Monetarias a hogares en pobreza extrema, personas mayores, personas con discapacidad y se incorporarán condicionalidades en jóvenes y en hogares con niños, niñas y adolescentes, con el objetivo de fomentar la inclusión productiva, desarrollo nutricional y educación. Así mismo, la estrategia incluye el componente de gasto en ciudad, el cual contempla el diseño del programa de “Pasajes Gratis” dirigido a la población en pobreza extrema y/o en condición de vulnerabilidad; y el diseño del programa “Tu ingreso-Tu casa” el cual tiene por objetivo “apoyar los esfuerzos de adquisición de vivienda para las poblaciones con capacidad de ahorro, pero con condiciones de pobreza moderada o

<sup>5</sup> Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, social, ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027” Bogotá Camina Segura”

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <b>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>	<b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>  <b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 6 de 25


vulnerabilidad, por medio de transferencias monetarias condicionadas para adquisición de vivienda, ya sea ésta de Interés Prioritario (VIP) o de Interés Social (VIS)”.

Bajo este panorama, la Secretaría Distrital de Integración Social ha venido implementando los trabajos técnicos, operativos, y financieros para la selección e identificación de potenciales beneficiarios de transferencias monetarias de IMG, que cumplan con los criterios de focalización y condicionalidades definidas por el Comité Coordinador, en al menos uno de sus componentes, los cuales están definidos de la siguiente manera:

**Tabla. Criterios de Focalización definidos para la entrega de Transferencias Monetarias en la Estrategia IMG**

Unidad de Análisis	Componente	Herramienta Focalización	Criterios de Focalización
<b>Personas</b>	<b>Personas mayores</b>	No Aplica	a) Personas colombianas que se encuentren registradas en la Base de apoyos económicos para persona mayor b) Personas Mayores tengan como mínimo tres años menos de la edad para adquirir el derecho a pensión por vejez: Hombre 59 años, Mujer 54 años.
		SISBEN A, B, C1*	a) Personas colombianas de 60 años y más que se encuentran en categorías A, B y hasta C1 b) No ser beneficiario del apoyo económico Tipo A, B y B Desplazado c) No ser beneficiario del Apoyo económico Tipo C d) No ser beneficiario del Apoyo económico Tipo D Cofinanciado
	<b>Personas Con Discapacidad</b>	SISBEN A, B, C1 a C9	Las Personas con Discapacidad que decidieron recibir su bono de alimentación por una Transferencia Monetaria
	<b>Jóvenes en la ruta de inclusión social y productividad</b>	SISBEN A, B, C1 – C9	a) Jóvenes entre 18 y 28 años b) Formación académica c) Acompañamiento psicosocial e intermediación laboral
<b>Hogar</b>	<b>Subsidio de Transporte</b>	A, B, C, D SIN SISBEN	a) Personas de 16 años en adelante ubicados en las categorías A y B del SISBEN IV B) Personas con Discapacidad ubicadas en las categorías A, B, C, D / SIN SISBEN C) Personas Mayores de 62 años ubicadas en las categorías A, B, C, D / SIN SISBEN
	<b>Hogares en pobreza extrema</b>	SISBEN A	a) Ubicarse en la Categoría A del SISBEN IV de Bogotá b) La asignación del monto dependerá del número de integrantes con que cuente el hogar, y el segmento del grupo A del SISBEN en la que se ubique



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p><b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b></p> <p><b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b></p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 7 de 25

Unidad de Análisis	Componente	Herramienta Focalización	Criterios de Focalización
	<b>Componente Educativo</b>	SISBEN A y B	a) Hogares con niños, niñas y adolescentes de 7 a 17 años. b) No ser beneficiario de los programas de Transferencias Monetarias del Gobierno Nacional
	<b>Componente Nutricional</b>	SISBEN A y B	a) Hogares con niños y niñas menores de 6 años b) No ser beneficiario de los programas de Transferencias Monetarias del Gobierno Nacional
	<b>Pagadarios</b>	Instrumento de recolección de información de Pagadarios	a) Hogares o Personas censados, residentes en soluciones temporales o de transición tipo pagadarios
	<b>Vivienda</b>	B5 – C5	a) Hogares con ingresos entre 1 y 2 SMMLV b) Hogares que no sean propietarios de vivienda c) Hogares que no hayan recibido subsidio de vivienda previamente

**Notas:** \*Los criterios de focalización fueron definidos y aprobados por el comité coordinador en las sesiones del 15 de agosto de 2024, 26 de diciembre de 2024, 14 de febrero de 2025, y 11 de abril de 2025

\*\*Para los pagos a PcD además de cumplir con la categoría del SISBEN definida, deberán cumplir otros requisitos que aplicará la Subdirección para la Discapacidad. Adicionalmente, el pago del programa jóvenes en la ruta de inclusión social y productividad, deberán cumplir además del requisito de SISBEN, otros criterios definidos por la Subdirección para la Juventud


\*\*\*Para aquellos potenciales beneficiarios del componente de Persona Mayor que se ubiquen en la categoría C1 del SISBEN IV, los pagos se realizarán de manera gradual durante la actual vigencia

\*\*\*\*Frente a los pagos de personas en residencias tipo paga diarios inician en marzo de 2025 para los habitantes censados en las localidades de los Mártires, Santa Fe y La Candelaria, para las demás localidades se realizará la asignación de su transferencia de manera gradual durante la actual vigencia

Como parte del rediseño de la Estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado, establecido en el Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura”; se realizó una transformación del esquema de subsidios para el transporte público en Bogotá; a partir del 1º de febrero de 2025, son beneficiarias de pasajes gratuitos en el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá (SITP) las personas que cumplan con uno de los siguientes criterios, siempre que tengan tarjeta personalizada TuLlave y de acuerdo con su categoría del Sisbén así:

**Tabla. Componente de Gasto en Ciudad Subsidio de Transporte en Bogotá**

Grupo Poblacional	Categoría SISBEN	Número de pasajes gratis
Pobreza Extrema	A	7
Pobreza Moderada	B	5
Personas Mayores de 62 años	A	8
	B	6
	C1-C9	3
	C10-C18	2
	D	1
	Sin SISBEN	1
Personas con Discapacidad	A	12
	B	11

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <hr/> <b>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>	<b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>  <b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 8 de 25

Grupo Poblacional	Categoría SISBEN	Número de pasajes gratis
	C1-C9	8
	C10-C18	5
	D	2
	Sin SISBEN	1

Elaboración Propia

Nota: \*Los criterios de focalización fueron definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social a partir de 5 atributos: Eficiencia económica, viabilidad económica, equidad, viabilidad política y viabilidad operativa

\*\*El actual esquema del subsidio de transporte fue aprobado por el Comité Coordinador en sesión convocada para el mes de diciembre de 2024

\*\*\*Frente a los subsidios dirigidos a jóvenes y población indígena, desde la SDIS, se encuentra adelantando los trabajos necesarios para definir el esquema bajo el cual operará la entrega de este subsidio.

### - Describa los ajustes realizados desde 2024 y los impactos observados.

Con relación con los ajustes que presentó la Estrategia de IMG, a continuación, se resumen algunos aspectos relevantes que se consideraron en el rediseño de la estrategia, el cual incluye la modificación normativa de la Estrategia, criterios de focalización, montos y cobertura.


- **Modificación del Artículo 24 del Acuerdo Distrital 761 de 2020**

En relación con este apartado es preciso aclarar que estableció las bases para la implementación de la Estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado (IMG) en Bogotá, como parte del Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024 *“Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI”*. Este artículo delineó los principios fundamentales de la estrategia, enfocándose en la atención a hogares en situación de pobreza y vulnerabilidad, mediante la entrega de transferencias monetarias y otros apoyos complementarios. La estrategia buscaba promover la inclusión social y económica, garantizando un ingreso mínimo que permitiera a las familias cubrir sus necesidades básicas y mejorar su calidad de vida.

El Concejo de Bogotá ratificó y fortaleció la implementación de la estrategia del Ingreso Mínimo Garantizado (IMG) para el periodo 2024-2027 mediante el Acuerdo Distrital 927 de 2024 “Plan de Desarrollo Económico, social, ambiental y de obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 *“Bogotá Camina Segura”*”, creada mediante el artículo 24 del Acuerdo Distrital 761 de 2020, modificado mediante el artículo 52 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, y reglamentada a través del Decreto Distrital 482 de 2023, modificado por el Decreto Distrital 258 de 2024, para garantizar progresivamente un ingreso mínimo a los hogares en condición de pobreza y/o vulnerabilidad residentes en Bogotá D.C., con el fin de reducir los índices de pobreza monetaria y de feminización de la pobreza.

En relación con lo anterior, el Decreto Distrital 482 de 2023 que reglamenta la Estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado en Bogotá D.C., estableció el alcance, la gobernanza y los mecanismos de focalización, financiamiento, operación, seguimiento y evaluación de la Estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado. Esta norma define la Estrategia IMG como un instrumento de política pública orientado a la superación de la pobreza y la reducción de la desigualdad, mediante la entrega de transferencias monetarias a hogares en situación de pobreza y vulnerabilidad.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p><b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b></p> <p><b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b></p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 9 de 25


En tal sentido, el Decreto Distrital 482 presentó algunas modificaciones en los artículos 2, 3, 4, 14, 27 y 28 las cuales mediante el Decreto Distrital 258 de 2024, quedaron incluidos y que están relacionados principalmente con las disposiciones generales de IMG; esquema de financiamiento, Seguimiento y Evaluación.

- **Modificación en los criterios de Focalización por componentes:**

En el marco del Acuerdo Distrital 927 de 2024, la Estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado, presentó una modificación en su esquema de focalización, con el propósito de tener una mayor cobertura en hogares en pobreza extrema, personas mayores, personas con discapacidad y se están adelantando los ejercicios técnicos, financieros y legales que permitan la incorporación de condicionalidades en hogares con niños, niñas y adolescentes, incluyendo la eliminación de la complementariedad. A continuación, se presenta el actual esquema definido por componentes en IMG:

**Tabla. Criterios de Focalización definidos por el Comité Coordinador para el pago de Transferencias Monetarias en el rediseño de IMG**

Unidad de Análisis	Componente	Herramienta Focalización	Criterios de Focalización
Personas	Personas mayores	No Aplica	a) Personas colombianas que se encuentren registradas en la Base de apoyos económicos para persona mayor b) Personas Mayores tengan como mínimo tres años menos de la edad para adquirir el derecho a pensión por vejez: Hombre 59 años, Mujer 54 años.
		SISBEN A, B, C1*	a) Personas colombianas de 60 años y más que se encuentran en categorías A, B y hasta C1 b) No ser beneficiario del apoyo económico Tipo A, B y B Desplazado c) No ser beneficiario del Apoyo económico Tipo C d) No ser beneficiario del Apoyo económico Tipo D Cofinanciado
	Personas Con Discapacidad	SISBEN A, B, C1 a C9	Las Personas con Discapacidad que decidieron recibir su bono de alimentación por una Transferencia Monetaria
	Jóvenes en la ruta de inclusión social y productividad	SISBEN A, B, C1 – C9	a) Jóvenes entre 18 y 28 años b) Formación académica c) Acompañamiento psicosocial e intermediación laboral
	Subsidio de Transporte	A, B, C, D SIN SISBEN	a) Personas de 16 años en adelante ubicados en las categorías A y B del SISBEN IV B) Personas con Discapacidad ubicadas en las categorías A, B, C, D / SIN SISBEN C) Personas Mayores de 62 años ubicadas en las categorías A, B, C, D / SIN SISBEN

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>  <b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 10 de 25

Unidad de Análisis	Componente	Herramienta Focalización	Criterios de Focalización
Hogar	Hogares en pobreza extrema	SISBEN A	a) Ubicarse en la Categoría A del SISBEN IV de Bogotá b) La asignación del monto dependerá del número de integrantes con que cuente el hogar, y el segmento del grupo A del SISBEN en la que se ubique
	Componente Educativo	SISBEN A y B	a) Hogares con niños, niñas y adolescentes de 7 a 17 años. b) No ser beneficiario de los programas de Transferencias Monetarias del Gobierno Nacional
	Componente Nutricional	SISBEN A y B	a) Hogares con niños y niñas menores de 6 años b) No ser beneficiario de los programas de Transferencias Monetarias del Gobierno Nacional
	Pagadarios	Instrumento de recolección de información de Pagadarios	a) Hogares o Personas censados, residentes en soluciones temporales o de transición tipo pagadarios
	Vivienda	B5 – C5	a) Hogares con ingresos entre 1 y 2 SMMLV b) Hogares que no sean propietarios de vivienda c) Hogares que no hayan recibido subsidio de vivienda previamente


Notas: \*Los criterios de focalización fueron definidos y aprobados por el comité coordinador en Sesión del 15 de agosto de 2024

\*\*Para los pagos a PcD y, los Jóvenes de la ruta de inclusión social y productiva además de cumplir con la categoría del SISBEN definida, deberán cumplir otras condicionalidades que aplicará la Subdirección para la Discapacidad y la Subdirección para la Juventud, respectivamente.

En concordancia con lo anterior a partir de 01 de septiembre de 2024, se definieron los aspectos técnicos necesarios para la implementación de la Estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado (IMG), con el objetivo de establecer los criterios de focalización que serían aplicados de acuerdo con las directrices del Comité Coordinador. Estos criterios fueron incluidos en el portafolio de servicios de la Secretaría Distrital de Integración Social; portafolio que constituye la base técnica sobre la cual se definen y aplican los mecanismos de focalización para cada uno de los componentes de la Estrategia de IMG, garantizando una distribución adecuada de los recursos y el acceso a los beneficios a los hogares que cumplen con los requisitos establecidos. Así, se asegura que los hogares más vulnerables sean los principales beneficiarios de las transferencias, siguiendo los lineamientos técnicos previamente definidos y alineados con los objetivos de inclusión social.

- **Actualización de Montos para los hogares y personas Beneficiarias con Transferencias de IMG**

La asignación de los montos entregados a los hogares beneficiarios de IMG, entre enero y agosto de 2024, correspondió a un monto máximo de \$860.000 y un monto mínimo de \$60.000, como puede evidenciarse en la siguiente tabla.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>  <b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 11 de 25

**Tabla. Montos mínimos y máximos definidos para el pago de IMG de acuerdo con su categoría de SISBEN y cantidad de integrantes en la vigencia 2024**

Grupo SISBEN	Monto Por 1 o 2 Personas 2024	Monto Por 3 o 4 Personas 2024	Monto Por 5 o más Personas 2024
A1-A2	\$ 172.000	\$ 516.000	\$ 860.000
A3-A5	\$ 108.000	\$ 348.000	\$ 580.000
B1-B3	\$ 116.000	\$ 216.000	\$ 360.000
B4-B7	\$ 60.000	\$ 180.000	\$ 300.000

Fuente: Elaboración Propia. Subdirección de Administración de Información de Transferencias.

Fecha: 22/05/2025

*\*Estos valores podían verse reducidos si el hogar presentaba complementariedad con otros programas*

La periodicidad de los ciclos de transferencias era mensual, al igual, se definió un esquema de montos que no se asigna en función de grupos poblacionales específicos, sino que se basaba en los principios<sup>6</sup> de sensibilidad demográfica, complementariedad y tamaño del hogar, con el objetivo de asegurar una distribución más justa de los recursos, priorizando a los hogares y personas en situación de vulnerabilidad, de acuerdo con su nivel socioeconómico.

Por otro lado, en la siguiente tabla se muestran los montos aprobados por el Comité Coordinador de la Estrategia IMG entre septiembre a diciembre de 2024, para el pago de transferencias monetarias por componentes que se implementó a partir del rediseño de la estrategia IMG:

**Tabla. Montos mínimos y máximos definidos para el pago de IMG para cada componente en la vigencia 2024**


Componente	Sisbén	Monto Mínimo	Monto Máximo
Hogares Pobreza Extrema	A	\$ 116.000	\$ 840.000
Personas con Discapacidad PcD	N/A	\$ 180.000	\$ 180.000
Persona Mayor (PM)	Base de Datos del Servicio de Apoyos Económicos	\$ 130.000	\$ 130.000
Persona Mayor (PM)	A y B	\$ 130.000	\$ 130.000
Hogares con niños, niñas y adolescentes	A, B de 0 a 6 años y 7 a 17 años	\$ 60.000	\$ 180.000

<sup>6</sup> Los principios rectores tenidos en cuenta al momento de la asignación de los montos de los pagos de las transferencias monetarias de la estrategia IMG son:

**Progresividad:** siempre que un hogar se encuentre en situación de mayor pobreza, determinado por la categoría de SISBEN IV donde se encuentre, recibirá un mayor monto en su pago por parte del distrito.

**Tamaño del hogar:** los pagos de transferencias monetarias también dependerán del número de miembros del hogar. Así las cosas, los hogares con un número mayor de miembros, recibirán un pago más alto.

**Complementariedad:** los pagos de transferencias monetarias se complementan con los recursos que los hogares reciben por parte del Gobierno Nacional de los programas Ingreso Solidario, Familias en Acción, Jóvenes en Acción y Colombia Mayor.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>  <b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 12 de 25

Jóvenes en la ruta de inclusión social y productividad	A, B, C1 – C9	\$ 200.000	\$ 400.000
--	---------------	------------	------------

Fuente: Elaboración Propia. Subdirección de Administración de Información de Transferencias.  
 Notas: \*Los criterios de focalización fueron definidos y aprobados por el comité coordinador en Sesión del 15 de agosto de 2024

En la siguiente tabla se muestra el monto máximo y mínimo que puede recibir un hogar o persona en cada uno de los componentes de la Estrategia de IMG en la actual vigencia:

**Tabla. Montos mínimos y máximos definidos para el pago de IMG por componentes en la vigencia 2025**

MONTOS POR COMPONENTES DE INGRESO MINIMO GARANTIZADO				
Personas mayores	Personas Con Discapacidad	Jóvenes en ruta de inclusión social y productividad	Hogares en pobreza extrema	Hogares con niños, niñas y adolescentes
\$150.000	\$190.000	Montos entre \$225.000 y \$400.000	Montos entre 181.000 y \$905.000 (SISBEN A1-A2) Montos entre 122.000 y \$610.000 (SISBEN A3-A5)	\$60.000 por cada niño hasta tres niños por hogar


Fuente: Elaboración Propia. Dirección de Transferencias.  
 \*En las sesiones convocadas por el Comité Coordinador en fecha 27 de noviembre de 2024 y 12 de marzo de 2025 se sometió a votación y aprobación el aumento de los montos conforme a un 5.2% de incremento por inflación del año 2024.

El aumento de los montos en las Transferencias Monetarias para ciudadanos y hogares beneficiarios de la Estrategia de IMG en las últimas tres vigencias se han realizado de acorde con los efectos de la inflación, y las restricciones presupuestales que se presenten en el año de manera que este aumento, se ha llevado conforme a estas dos consideraciones.

En relación con los impactos de la Estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado, es preciso aclarar que, en lo relacionado con los ajustes introducidos a la Estrategia a partir de su rediseño, se aclara que la evaluación de dichos cambios dependerá de los resultados de la evaluación de impacto que debe ser liderada por la Secretaría Distrital de Planeación. Esta evaluación permitirá determinar los efectos reales de las modificaciones implementadas, así como su efectividad en términos de focalización, cobertura, eficiencia operativa y contribución a la reducción de la pobreza y la vulnerabilidad en el Distrito Capital.

#### **- Mencione los recursos ejecutados para el año 2024 y proyectados 2025**

Respecto a este ítem, se remite una carpeta denominada “Punto 4.1” un documento en formato Excel en donde se relaciona el Presupuesto asignado vigencias 2024 - 2025 mediante el Proyecto Inversión 7938 “Implementación de Transferencias monetarias para hogares en condición de pobreza o vulnerabilidad en Bogotá D.C”, en el cual se incluye el presupuesto asignado y ejecutado para la vigencia 2024, así como el presupuesto proyectado para el año 2025, de acuerdo con el Proyecto de Inversión. El documento detalla las respectivas fuentes de financiación, los componentes y la apropiación presupuestal para cada vigencia.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>  <b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 13 de 25

**5. “¿Qué mecanismos de transparencia, rendición de cuentas, seguimiento y control social ha implementado su entidad para garantizar el uso eficiente y justo de los recursos destinados a los programas sociales?”**

**Respuesta.** En atención a su solicitud, la Secretaría Distrital de Integración Social se permite informar que, la respuesta a este interrogante se dará en dos sentidos, el primero relacionado con los mecanismos de transparencia que implementa la Entidad, y segundo, la rendición de cuentas que se efectúa en aras de garantizar el uso eficiente de los recursos.

**1. Mecanismos de Transparencia**

La Secretaría Distrital de Integración Social se permite informar que ha venido fortaleciendo e implementando diversos mecanismos orientados a garantizar la transparencia, el acceso a la información y la participación ciudadana, en cumplimiento del marco normativo vigente, es así como, desde la Subsecretaría de Gestión Institucional, se lidera el seguimiento al cumplimiento de la Ley 1712 de 2014<sup>7</sup>, así como de la Resolución 1519 de 2020 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC)<sup>8</sup>, que establece los lineamientos para la estandarización de la publicación de la información en los sitios web de las entidades públicas, así como la implementación de la Política Pública de Transparencia, integridad y no tolerancia con la Corrupción.

En este marco, se han adelantado las siguientes acciones:

**1.1. Implementación de la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y Lucha contra la Corrupción**


La Entidad ha priorizado la implementación de esta política como parte de su compromiso con la cultura organizacional basada en la legalidad, la ética pública y la rendición de cuentas. En este sentido, se han desarrollado acciones orientadas a generar transformaciones sostenibles en las prácticas cotidianas de los servidores públicos.

Las acciones ejecutadas se han clasificado de la siguiente manera:

- **Acciones de articulación intra e interinstitucional:** se promueve la coordinación entre las dependencias de la Entidad y entidades distritales para fortalecer la cultura de integridad y transparencia mediante alianzas estratégicas y sinergias operativas.
- **Acciones de comunicación y difusión:** se han producido contenidos gráficos, audiovisuales y digitales que visibilizan la estrategia institucional, fortaleciendo la apropiación del mensaje entre servidores públicos y ciudadanía.
- **Acciones de gestión del conocimiento:** se han desarrollado metodologías pedagógicas y participativas, jornadas de planeación, espacios formativos y

<sup>7</sup> “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”.

<sup>8</sup> “Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos”.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p><b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b></p> <p><b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b></p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 14 de 25

actividades investigativas que permiten consolidar el conocimiento institucional sobre transparencia y ética pública.

Estas acciones están alineadas con los pilares de la Política Pública Distrital: transparencia, integridad, medidas anticorrupción y fortalecimiento de capacidades institucionales e incluyen la implementación de metodologías participativas, jornadas de planeación de fortalecimiento y gestión del conocimiento, que abordan los principios fundamentales de la política, tales como el acceso a la información y la promoción de una cultura de integridad.

## 1.2. Fortalecimiento del acceso a la información pública

Con el fin de facilitar el acceso a la información por parte de toda la ciudadanía y estandarizar los procesos internos, la Subsecretaría de Gestión Institucional expidió la Circular No. 056 del 24 de diciembre de 2024<sup>9</sup>, mediante la cual socializó el Esquema de Publicación de Información al interior de las dependencias de la Secretaría Distrital de Integración Social. Este instrumento busca garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia activa establecidos en la Ley 1712 de 2014, al tiempo que fortalece las competencias internas para asegurar la disponibilidad, accesibilidad y oportunidad de la información pública.

## 1.3. Sensibilización y formación

Durante la vigencia 2024 y en lo corrido de 2025, se promovieron jornadas de sensibilización y gestión del conocimiento dirigidos a servidores y contratistas, enfocados en la comprensión e implementación de los principios fundamentales de la política: acceso a la información, promoción de una cultura de integridad, vigilancia ciudadana y No tolerancia con la corrupción. Estos espacios han permitido consolidar capacidades institucionales para la prevención de riesgos de corrupción, el fortalecimiento de la confianza ciudadana y el mejoramiento continuo en la gestión pública.


Así las cosas, en la vigencia 2024 y de acuerdo con lo establecido en el Programa de Transparencia y ética Pública, se realizaron 20 jornadas con la participación de 800 servidores y contratistas.

En lo corrido de 2025 se han desarrollado 8 espacios con la participación de 269 servidores y contratistas de la Secretaría.

Los avances alcanzados durante la vigencia 2024 y lo corrido de 2025 evidencian un compromiso sostenido con la promoción de la transparencia, la integridad institucional y la cultura ética en la entidad. Las jornadas desarrolladas han fortalecido las capacidades de los servidores y contratistas para la prevención de riesgos de corrupción, al tiempo que han contribuido al fortalecimiento de la confianza ciudadana. Estos resultados reafirman la importancia de mantener y ampliar estos espacios de formación y reflexión, como una

<sup>9</sup> Puede verse: <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=171982&dt=S>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>  <b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 15 de 25

estrategia clave para consolidar una gestión pública más eficiente, transparente y orientada al servicio de la comunidad.

#### 1.4. Cumplimiento y monitoreo de instrumentos de evaluación de transparencia

La Secretaría Distrital de Integración Social mantiene actualizada su participación en los mecanismos de medición y evaluación de la gestión institucional en materia de transparencia, tales como:

- **Índice de Transparencia por Bogotá (ITB)**

La Veeduría Distrital en convenio con la Corporación Transparencia por Colombia adelantó la tercera medición del Índice de transparencia de Bogotá-ITB correspondiente a las vigencias 2022-2023 asociado a la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción (CONPES 001 de 2019)<sup>10</sup> y a los indicadores de avance en cumplimiento del quinto propósito del Plan de Desarrollo Distrital 2020 -2024. En este marco, durante los primeros 5 meses de 2024 se trabajó con las áreas más sensibles de acuerdo con los resultados de la medición en planes de acción para mejorar la calificación obtenida.

- **Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA)**

Durante el mes de mayo de 2024, se realizó monitoreo a la Matriz de Cumplimiento ITA para los anexos 1 y 2 de la Resolución 1519 de 2020 *“Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos”*, correspondiente a la vigencia 2023 y durante el ejercicio de reporte en el mes de julio de 2024, la Entidad consolidó y reportó la matriz de seguimiento ITA a la Procuraduría General de la Nación en los tiempos establecidos por su Directiva 004 de 2024, destacando un resultado favorable de 98 sobre 100% de cumplimiento en dicha medición.


- **Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG)**

Durante el mes de abril de 2024 y 2025, se trabajó en el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión (FURAG) correspondiente a la vigencia 2023 y 2024. En el marco del proceso de Medición del Desempeño Institucional, realizado por Función Pública a través del FURAG 2023, la entidad obtuvo una calificación destacada en la Política de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, evidenciando su compromiso con la transparencia y la integridad en la gestión pública.

- **Autodiagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)**

<sup>10</sup> Puede consultarse:

[https://historico.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co/files/planeacion/documento\\_conpes\\_d.c.\\_transparencia\\_.pdf](https://historico.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co/files/planeacion/documento_conpes_d.c._transparencia_.pdf)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>  <b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 16 de 25

En septiembre de 2024, como parte del compromiso con el reporte oportuno de la gestión de la entidad, se realizó el diligenciamiento del autodiagnóstico de transparencia y acceso a la información en el marco del Modelo Integrado de Gestión y Planeación – MIPG. Alcanzando una puntuación de 99,4 sobre 100. Para la vigencia 2025 se trabaja en este autodiagnóstico a partir del mes de mayo.

Estos instrumentos permiten identificar fortalezas y oportunidades de mejora, así como orientar la toma de decisiones para consolidar una gestión pública íntegra y transparente.

## 2. Mecanismos de Control Social

La Secretaría Distrital de Integración Social, a través de la Subsecretaría de Gestión Institucional, lidera el Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía (SIAC), principal canal de interacción directa con la ciudadanía. Este servicio garantiza una atención oportuna, eficiente y de calidad, basada en principios de transparencia, eficacia y responsabilidad, y se constituye como un mecanismo esencial para el ejercicio del control social.

En este marco, la Entidad ha implementado diversos mecanismos para fortalecer el control social sobre los recursos públicos destinados a programas sociales:

**2.1. Canales de denuncia accesibles y confiables:** La ciudadanía cuenta con múltiples medios para reportar presuntos actos de corrupción, entre ellos:

- **Líneas telefónicas:**

- ✓ 601 3808330 opción 3 denuncias por presuntos hechos de corrupción.
- ✓ Línea 195 Centro de Contacto Distrital

- **Correos electrónicos institucionales:**

- ✓ [integracion@sdis.gov.co](mailto:integracion@sdis.gov.co)
- ✓ [correspondenciaexterna@sdis.gov.co](mailto:correspondenciaexterna@sdis.gov.co)
- ✓ [defensordelaciudadania@sdis.gov.co](mailto:defensordelaciudadania@sdis.gov.co)


- **Sitio Web Secretaría de Integración Social:**

<https://www.integracionsocial.gov.co/index.php/atencion-ciudadana/peticiones-quejas-reclamos-y-sugerencias-pqrs>– Atención Ciudadana – PQRS

- **Sitio Web Bogotá Te Escucha:** <https://bogota.gov.co/sdqs/>

- **Presencial:** Edificio San Martín Carrera. 7 # 32-12 Local 101 Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía.

## 2.2. Procedimiento de denuncias:

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <hr/> <b>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>	<b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>  <b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 17 de 25

Las denuncias recibidas se registran en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas "Bogotá Te Escucha" y se remiten a la Oficina de Control Disciplinario Interno conforme al procedimiento PCD- ATC – 003 Procedimiento Trámite de Peticiones Ciudadanas en la Secretaría Distrital de Integración Social, donde establece en el numeral. Este protocolo garantiza la trazabilidad, análisis y atención adecuada de las denuncias, fortaleciendo la confianza ciudadana y el control institucional.

### 2.3. Acceso a la Información:

Se garantiza el derecho de acceso a la información pública mediante procedimientos formales que permiten a la ciudadanía conocer, consultar y hacer seguimiento a la gestión institucional. Este mecanismo resulta clave para promover la transparencia, fortalecer la participación ciudadana y facilitar el ejercicio efectivo del control social.

En este sentido, el Procedimiento PCD-ATC-003 “Procedimiento Trámite de Peticiones Ciudadanas en la Secretaría Distrital de Integración Social”, establece las directrices para asegurar el acceso a la información, así como la adecuada atención y respuesta a los requerimientos presentados por la ciudadanía a través de los canales institucionales.

Conjuntamente, las principales acciones que realiza la Secretaría Distrital de Integración Social para garantizar la transparencia del manejo de recursos se recogen en el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), que se formula cada año y se monitorea trimestralmente. Tanto la formulación como su seguimiento se pueden consultar en el siguiente enlace:

☞ Plan de Lucha contra la Corrupción y Atención al Ciudadano – Transparencia<sup>11</sup>

De este modo, la Entidad realiza ejercicios periódicos de rendición de cuentas mediante audiencias públicas y espacios de participación ciudadana, los informes de las rendiciones los pueden ver en el siguiente enlace:

☞ Audiencias Públicas – Rendición de Cuentas<sup>12</sup>

Finalmente, a través del menú "Participa" que se encuentra en la página web institucional, se promueve el control social y la participación ciudadana como mecanismos de seguimiento a la gestión pública. Puedo acceder a esta sección desde el siguiente enlace:


☞ Participación Ciudadana – Menú Participa<sup>13</sup>

## 6. “¿Qué estrategias de participación efectiva ha puesto en marcha su entidad con organizaciones comunitarias, consejos consultivos, mesas poblacionales, étnicas y

<sup>11</sup> Puede consultarse: <https://www.integracionsocial.gov.co/index.php/regimen-legal/transparencia/transparencia-plan-de-lucha-contra-la-corrupcion>

<sup>12</sup> Puede consultarse: <https://www.integracionsocial.gov.co/index.php/noticias/3140-rendicion-de-cuentas>

<sup>13</sup> Puede consultarse: <https://www.integracionsocial.gov.co/index.php/participa/participacion-ciudadana>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p><b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b></p> <p><b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b></p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 18 de 25

***otros actores ciudadanos, en la planeación, ejecución y seguimiento de los programas sociales?”***

**Respuesta.** De acuerdo con su interrogante, la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de su misionalidad se permite relacionar las diferentes estrategias de participación en las que interviene en el archivo digital en formato Excel denominado “Punto 6”

➤ **Víctimas del conflicto armado:**

La entidad participa activamente de los espacios al que es convocada por el ente rector de la Política Pública de Víctimas que es la Oficina Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Las instancias en las que participa la Secretaría Distrital de Integración Social son las siguientes:

INSTANCIA	PERIODICIDAD
Comité Distrital de Justicia Transicional	3 veces al año
Subcomité Temático de Justicia de Prevención, Protección y Garantías de No repetición	3 veces al año
Subcomité Temático de Justicia Transicional de Reparación Integral	3 veces al año
Subcomité Temático de Justicia Transicional de Atención y Asistencia	3 veces al año
Subcomité Temático de Justicia Transicional de sistemas de Información	3 veces al año
20 Comités Locales de Justicia Transicional	3 veces al año
Mesa Distrital de Participación Efectiva de las Víctimas del Conflicto Armado	De Carácter autónomo. Las Víctimas convocan a la SDIS de acuerdo con las agendas de sus sesiones.
20 Mesas Locales de Participación Efectiva de las Víctimas del Conflicto Armado	De Carácter autónomo. Las Víctimas convocan a la SDIS de acuerdo con las agendas de sus sesiones.
Mesa Distrital de Enfoque Diferencial de Víctimas de Mujeres	De Carácter autónomo. Las Víctimas convocan a la SDIS de acuerdo con las agendas de sus sesiones.
Mesa Distrital de Enfoque Diferencial de Víctimas Pertenecientes a Pueblos Indígenas	De Carácter autónomo. Las Víctimas convocan a la SDIS de acuerdo con las agendas de sus sesiones.


Elaboración Propia: Subsecretaría Técnica, Secretaría Distrital de Integración Social

➤ **Sistema Distrital de Cuidado:**

Respecto al Sistema Distrital de Cuidado, la Secretaría Distrital de Integración Social hace parte de la Comisión Intersectorial de este Sistema, la cual, en virtud de lo señalado en el Decreto 415 de 2023<sup>14</sup>, que tiene por objetivo coordinar, articular y hacer la gestión intersectorial del Sistema. Dicha Comisión es presidida por la Secretaría Distrital de la Mujer, entidad que tiene el deber de hacer la articulación sectorial, intersectorial, regional y con la nación, según corresponda, para poner en marcha todos los servicios del Sistema Distrital de Cuidado, y de la cual una vez convoca, esta entidad participa.

La comisión está conformada por representantes de diferentes entidades, incluyendo: Secretaría Distrital de la Mujer, Departamentos o entidades vinculadas al cuidado,

<sup>14</sup> “Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo Distrital 893 de 2023 “Por el cual se institucionaliza el Sistema Distrital de Cuidado de Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones” y se dictan otras regulaciones”.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p><b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b></p> <p><b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b></p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 19 de 25

Organizaciones de la sociedad civil y comunidades. Esta instancia moviliza el diálogo con la ciudadanía.

➤ **Comunidades étnicas:**

En cuanto a las comunidades étnicas, la Secretaría Distrital de Integración Social participa activamente de los espacios de diálogo efectivos reglamentados por el Distrito para cada una de estas. Así las cosas, la entidad hace parte de las distintas instancias en calidad de miembro permanente y asiste de acuerdo con las convocatorias previas realizadas por la secretaría técnica ejercida regularmente por la Dirección de Asuntos Étnicos de la Secretaría Distrital de Gobierno, quienes lideran las políticas públicas étnicas y en cuyos espacios se enmarcan el seguimiento a los productos concertados.

Por lo anterior, en lo que tiene que ver con la Población Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera en el Distrito, mediante el Decreto 474 de 2019<sup>15</sup> se creó la comisión Consultiva de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras de Bogotá, D.C., el cual tiene por objeto de conformidad con el artículo 1, lo siguiente:

*“(…) la representación, concertación, asesoría y coordinación en torno al desarrollo económico, social y cultural, la formulación y desarrollo de la política pública, el Plan Integral de acciones afirmativas, y los planes, programas y proyectos para estas comunidades en el Distrito Capital.”*

En lo referente a la Población Indígena del Distrito, mediante el Decreto 612 de 2015<sup>16</sup> se crea el Consejo Consultivo y de Concertación para los Pueblos Indígenas en Bogotá D.C., que tiene por objeto, según lo consagrado en el artículo 2:

*“(…) El Consejo Consultivo y de Concertación para los Pueblos Indígenas en Bogotá, D.C. tendrá por objeto apoyar la orientación y concertación de las acciones requeridas o derivadas del proceso de implementación y seguimiento de la Política Pública para los Pueblos Indígenas en Bogotá D.C.; del Plan Integral de Acciones Afirmativas y de todas las decisiones administrativas susceptibles de afectarlos.”*


Frente al Pueblo Gitano, el Distrito promulgó el Decreto 817 de 2019<sup>17</sup> por el cual se creó el Consejo Consultivo y de Concertación para el pueblo Rrom o Gitano de la Kumpania de Bogotá D.C. Dicha instancia, de acuerdo con el artículo 1, busca:

*“(…) la representación, concertación, asesoría, coordinación en torno al desarrollo económico, social y cultural, la formulación y desarrollo de la política pública, el Plan Integral de Acciones Afirmativas y los planes, programas y proyectos para este pueblo en el Distrito Capital.”*

<sup>15</sup> “Por medio del cual se crea la comisión Consultiva de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras de Bogotá, D.C., y se dictan otras disposiciones”.

<sup>16</sup> “Por el cual se crea el Consejo Consultivo y de Concertación para los Pueblos Indígenas en Bogotá D.C.”

<sup>17</sup> “Por el cual se crea el Consejo Consultivo y de Concertación para el pueblo Rrom o Gitano de la Kumpania de Bogotá D.C.”.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>  <b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 20 de 25


Es importante mencionar que, la Secretaría Distrital de Integración Social es uno de los representantes de las entidades distritales y asiste a dichas sesiones una vez es convocada por la Dirección de Asuntos Étnicos de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Sumado a lo anterior, la entidad cuenta con espacios técnicos para movilizar la implementación de los 71 productos de política pública de los CONPES étnicos. En dichos espacios se articulan las acciones de implementación y ocasionalmente se convoca a las comunidades para alinear los esfuerzos en torno a la implementación de los Productos. Lo anterior en armonía con lo dispuesto en el artículo 202 del Plan Distrital de Desarrollo “*Bogotá Camina Segura*” 2024-2027.

Conjuntamente, la Secretaría Distrital de Integración Social, participa en los siguientes espacios:

- **Comisión Intersectorial Diferencial - Poblacional – CIPO:** Creada mediante el Derecho Distrital 546 de 2007 *“Por el cual se reglamentan las Comisiones Intersectoriales del Distrito Capital”* modificado por el Decreto Distrital 375 del 2019 *“Por medio del cual se racionalizan y actualizan las instancias de coordinación del Sector Gobierno”*. Esta comisión busca articular la ejecución de las políticas públicas para los grupos poblacionales, mujeres y sectores LGBTI del Distrito Capital y, en especial, para las poblaciones que se encuentran en situación de debilidad manifiesta.
- **Mesa de Trabajo de Juventud,** reglamentada por el artículo 20 del Decreto 499 de 2011 *“Por el cual se crea el Sistema Distrital de Juventud y se dictan otras disposiciones”*, modificado por artículo 7 del Decreto Distrital 375 de 2019 *“Por medio del cual se racionalizan y actualizan las instancias de coordinación del Sector Gobierno”*. Esta mesa tiene dentro de sus funciones coordinar y articular acciones integrales y sostenibles de las entidades distritales, orientadas a la promoción, garantía, protección y restitución de los derechos de los y las jóvenes de la ciudad conforme con el propósito de la Política Pública de Juventud.
- **Comité Operativo Distrital de Infancia y Adolescencia – CODIA -**, reglamentado por la Resolución No. 0881 del 27 de mayo de 2020 *“Por la cual se actualiza el reglamento del Comité Operativo Distrital de Infancia y Adolescencia al interior del Consejo Distrital de Política Social y deroga la Resolución 1613 del 15 de noviembre de 2011 de la Secretaría Distrital de Integración Social”*; en la cual se establecen acuerdos en relación con la coordinación de las acciones de las partes involucradas e interesadas con la Política Pública Distrital de Infancia y Adolescencia.
- **Comité Operativo Distrital para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle – CODFHC -**, reglamentado por la Resolución No. 0774 del 29 de marzo de 2022 *“Por la cual se reglamenta la conformación del Comité Operativo Distrital para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle (CODFHC), al interior del Consejo Distrital de Política Social y se dictan otras disposiciones”*, en el cual se coordina la actuación de los diferentes actores involucrados y se definen conjuntamente las estrategias



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p><b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b></p> <p><b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b></p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 21 de 25

de intervención y el papel de cada uno de los actores, dentro de las competencias legales que les son propias.


- **Comité Operativo Distrital de Adultez – CODA** -, reglamentado por la Resolución No. 1045 del 27 de julio de 2021 *“Por la cual se actualiza y reglamenta el Comité Operativo Distrital de Adultez, al interior del Consejo Distrital de Política Social”*, en el cual también se coordina la actuación de los diferentes actores involucrados y se definen conjuntamente las estrategias de intervención y el papel de cada uno de los actores, dentro de las competencias legales que les son propias.
- **Comité Operativo de Envejecimiento y Vejez – COEV** -, reglamentado por la Resolución No. 511 del 18 de abril de 2011 *“Por la cual se conforma y reglamenta el Comité Operativo de Envejecimiento y Vejez, al interior del Consejo Distrital de Política Social”* modificada por la Resolución No. 883 del 25 de junio de 2018 *“Por la cual se modifica la Resolución No. 511 del 18 de abril de 2011”*, con el que se busca Coordinar con los diferentes actores involucrados en la temática de Envejecimiento y Vejez, las estrategias y acciones, dentro de las competencias que les son propias.
- **Consejo Distrital y Locales de Discapacidad:**  
**Consejo Distrital de Discapacidad (CDDD) y Consejos Locales de Discapacidad:** Es una instancia consultiva, de asesoría y gestión del Sistema Distrital de Discapacidad, responsable de coordinar políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la discapacidad en la ciudad, de conformidad con lo establecido en la Ley 1145 de 2007<sup>18</sup>, Acuerdo 505 de 2012<sup>19</sup> y Resolución 3317 de 2012<sup>20</sup> del Ministerio de Salud. En este Consejo participa la Secretaría Distrital de Integración Social.
- **Consejo Distrital y Consejos Locales para la Atención Integral a Víctimas de la Violencia Intrafamiliar y Violencia y Explotación Sexual:**  
Orientado a coordinar esfuerzos y recursos en la promoción, prevención y atención integral de las problemáticas de violencias intrafamiliar y sexual en el Distrito Capital, mediante la elaboración, gestión y aplicación de políticas y estrategias psicosociales, pedagógicas y comunicativas que reestablezcan los derechos fundamentales de las víctimas y sus familias, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo 152 de 2005<sup>21</sup>.

<sup>18</sup> Por medio de la cual se organiza el Sistema Nacional de Discapacidad y se dictan otras disposiciones.

<sup>19</sup> Por medio del cual se modifica el Acuerdo 137 de 2004, “Por medio del cual se establece el Sistema Distrital de Atención Integral de Personas en condición de discapacidad en el Distrito Capital y se modifica el Acuerdo 022 de 1999

<sup>20</sup> Por medio de la cual se reglamenta la elección y funcionamiento de los comités territoriales de discapacidad establecidos en la Ley 1145 de 2007.

<sup>21</sup> Por el cual se modifica el Acuerdo 12 de 1998 y se adoptan medidas para la atención integral a víctimas de violencia intrafamiliar y violencia y explotación sexual

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>  <b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 22 de 25

- **El Consejo Consultivo LGBTI**, creado por el Acuerdo 371 de 2009<sup>22</sup> en Bogotá, es un órgano asesor de la política pública para garantizar los derechos de las personas LGBT en la ciudad. Su función es representar y articular sus necesidades, así como asesorar y analizar temas relacionados con la promoción, protección, restitución y garantía de sus derechos.

En estos espacios, la Subdirección para Asuntos LCTBI, escucha activamente las voces de las personas y organizaciones, sino que también informa sobre la oferta institucional disponible, recoge recomendaciones que permiten mejorar los servicios sociales con enfoque diferencial y contribuye a fortalecer la gobernanza participativa de la política pública. Su presencia reafirma el compromiso de la Secretaría Distrital de Integración Social con la garantía de los derechos de las personas de los sectores sociales LGBTI y con la construcción de una ciudad más equitativa e incluyente.

De otro lado, la promoción de la participación ciudadana en la Secretaría Distrital de Integración Social se articula tanto a nivel distrital como local en el marco del Plan Institucional de Participación Ciudadana, la Entidad construye y realiza seguimiento a un cronograma anual de acciones desarrolladas por todas sus dependencias, el cual puede consultar en el siguiente enlace:

🔗 <https://www.integracionsocial.gov.co/index.php/noticias/ultimas-noticias/4363>

De este modo, se adjunta un enlace de consulta del documento completo del Plan Institucional de Participación Ciudadana 2025:


🔗 [Descargar Plan en PDF<sup>23</sup>](#)

**7. “Explique cómo los programas sociales han incorporado el enfoque diferencial e interseccional con atención a los siguientes grupos:**

- **Mujeres**
- **Juventudes**
- **Personas mayores**
- **Personas con discapacidad**
- **Población LGBTI**
- **Comunidades étnicas (señalar cada grupo étnico)**
- **Personas en situación de pobreza extrema**
- **Víctimas del conflicto armado”**

<sup>22</sup> "Por medio del cual se establecen lineamientos de política pública para la garantía plena de los derechos de las personas lesbianas, gays, bisexuales y transgeneristas-LGBT- y sobre identidades de género y orientaciones sexuales en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones"

<sup>23</sup> Puede verse: [31012025-Plan-Institucional-Participacion-Ciudadana-2025.pdf](#)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p><b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b></p> <p><b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b></p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 23 de 25

**Respuesta.** En atención a su consulta, la Secretaría Distrital de Integración Social se permite remitir una carpeta denominada “*Punto 7*” con un (1) documento en formato Excel con relación de los servicios sociales ofertados por las diferentes direcciones, subdirecciones de la entidad, en donde en seis pestañas tituladas “*Dirección Territorial*”, “*Dirección Poblacional*”, “*Dirección Transferencias*”, “*DNA*”, “*DIF*” y “*Enfoque Transversales*”, encontrará la descripción del enfoque diferencial e interseccional aplicado a cada grupo poblacional requerido en las variables de la pregunta de acuerdo con cada servicio.

**8. “Indique qué metodologías ha utilizado su entidad para la identificación, focalización y caracterización de la población objetivo. Especifique si se han implementado:**

- **Diagnósticos participativos**
- **Consulta previa**
- **Encuestas territoriales o censos**
- **Mecanismos de gobernanza o validación comunitaria”**

**Respuesta.** En atención a su consulta, la Secretaría Distrital de Integración Social en conjunto con la Secretaría Distrital de Planeación, en el marco de las apuestas de esta Entidad para el cuatrienio, se encuentra la de “*reducir formas extremas de exclusión*”, razón por la cual, se contempló una serie de metas y acciones estratégicas para ayudar a las personas que habitan la calle a superar esta condición, y también a quienes están en riesgo de estarla.


Por lo anterior, con el fin de contar y caracterizar a esta población se llevó a cabo el VIII Censo de Habitantes de Calle del 2024, donde se caracterizó y contó con una información fiable para comprender el fenómeno de la habitabilidad en calle de una manera más profunda, y así mitigar sus causas y ofrecer soluciones.

En este sentido, dentro de los resultados generales, se evidencio que de los 11.260 registros durante la realización del operativo censal, fueron identificados 10.478 personas identificadas como población habitante de calle en la ciudad de Bogotá. De este modo, en el siguiente enlace podrá conocer a mayor detalle los resultados, boletines temáticos, bases de datos armonizadas entre otros aspectos dados del VIII Censo de Habitantes de Calle del 2024.

- <https://www.integracionsocial.gov.co/index.php/noticias/especiales/7107-censo-habitantes-de-calle-en-bogota-2024>

➤ **Mecanismos de gobernanza o validación comunitaria:**

La Subsecretaría Técnica de la Secretaría Distrital de Integración Social ha venido fortaleciendo el diálogo con los pueblos y comunidades para generar eficiencias en la atención a la población étnica más vulnerable. Uno de los mecanismos concertado es el

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p><b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b></p> <p><b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b></p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 24 de 25

proceso de validación comunitaria para determinar pertenencia étnica de la población raizal y palenquera.

Este proceso se realiza para afianzar el arraigo cultural que tienen estas dos comunidades. Si bien la población tiene la posibilidad de auto reconocerse a través de Certificación de ser miembro de la comunidad Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera, existen procesos territoriales, culturales y organizativos que sugieren consultas adicionales para verificar pertenencia étnica. Para el caso de la población palenquera se realiza verificación de la pertenencia étnica palenquera con las dependencias internas de la Secretaría Distrital de Integración Social.

La validación se realiza de diferentes formas, ya que con algunas dependencias la comunidad palenquera designa a una persona para el proceso (Subdirección de Juventud y Subdirección Identificación, Caracterización e Integración), mientras que, en otros casos, esa verificación la realiza directamente la comunidad palenquera a través de la Organización Kuagro Monarí Palenque andi Bakatá. Estos procesos son acompañados por el profesional palenquero vinculado al equipo de la Subsecretaría Técnica.


Por otro lado, en el marco del cumplimiento de la Política Pública del Pueblo Raizal en Bogotá D.C. 2024-2036<sup>24</sup> CONPES No. 38, liderada por la Secretaría Distrital de Gobierno a través de la Dirección de Asuntos Étnicos – Subdirección de Asuntos NARP, se cuenta con un total de doce (12) productos, cuyo nivel de avance puede ser total o parcial, según los porcentajes de cumplimiento establecidos en las matrices y fichas técnicas correspondientes.

Algunos de estos productos deben reportar su cumplimiento de forma trimestral, mientras que otros lo hacen de manera anual. Dicho reporte se ha venido realizando conforme a los plazos establecidos por la Secretaría Distrital de Gobierno. Una vez consolidada la información al interior de la entidad, esta es validada por el Referente Raizal vinculado a la Subsecretaría Técnica. Se tiene en cuenta el listado censal de la población raizal residente en la ciudad de Bogotá. Este listado es alimentado, actualizado y custodiado por la Organización de la Comunidad Raizal con Residencia Fuera del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina (ORFA).

El cruce de información con las Personas Únicas Atendidas (PUA) es realizado por el Referente Raizal, dependiendo del tipo de producto y su periodicidad (trimestral o anual) de esa manera se moviliza la verificación de la pertenencia étnica.

De este modo, en una carpeta denominada “*Punto 8*” se remite en un (1) documento en formato Excel con seis pestañas tituladas “*Dirección Territorial*”, “*Dirección Poblacional*”, “*Dirección Transferencias*”, “*DNA*”, y “*DIF*”, encontrará de acuerdo al servicio la metodología que se ha realizado para la identificación focalización y /o caracterización de la población objeto de atención de cada servicio social que oferta la Secretaría Distrital de Integración

<sup>24</sup> Puede verse: [https://www.sdp.gov.co/sites/default/files/decretos-conpes/doc\\_conpes\\_dc\\_38\\_pp\\_raizal.pdf](https://www.sdp.gov.co/sites/default/files/decretos-conpes/doc_conpes_dc_38_pp_raizal.pdf)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p><b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b></p> <p><b>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</b></p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 25 de 25

Social. Adicionalmente, también podrá consultar según corresponda si desde el servicio se efectuaron diagnósticos participativos, consulta previa, Encuestas territoriales o censos y/o Mecanismos de gobernanza o validación comunitaria.

Cordialmente,

  
**ROBERTO ANGULO SALAZAR**  
 Secretario de Despacho  
 Secretaría Distrital de Integración Social

Anexos: <https://sdisgovco.sharepoint.com/:f/s/RelacionamientoPolitico/Ek9moi3KzK9Ua40GHcZcxIB8v93yL4x2AudgR4BnNN7-w?e=Rgm3Fi>

Aprobó:	Lina María Sánchez Romero - Subsecretaría de Gestión Institucional Juliana Sánchez Calderón - Subsecretaría Técnica Natalia Martínez Pardo - Directora Poblacional María Cristina Tobón Camacho - Subdirectora para la Vejez Diego Fernando Duque Gaitán - Subdirector para la Juventud Diana Patricia Martínez Gallego - Directora para la Inclusión y las Familias Marcela Cubides - Subdirectora para la Discapacidad Elizabeth Castillo Vargas - Subdirectora para Asuntos LGBTI Natalia Velasco Castrillón - Subdirectora para la Familia Mauricio Sandino - Director de Transferencias Sandra Patricia Orozco Marín - Subdirectora para la Identificación, Caracterización e Integración (E) Luis Javier Uribe Moya - Subdirector para la Gestión Integral Local Ivonne Carolina Camargo - Directora de Nutrición y Abastecimiento Elizabeth Soler Yaya - <b>Subdirectora de Diseño, Evaluación y Sistematización</b> Zulma Yanira Fonseca Centeno - Subdirectora de Nutrición Omar Fernando Beltrán Opayome - Subdirector de Abastecimiento Carlos Alberto Morales Vega - Contratista Subdirección de Abastecimiento Isabel Cristina Ávila López - Contratista Dirección de Nutrición y Abastecimiento
Revisó	Juan Camilo Narváez - Despacho Milena Katherine Gómez Triana - Subsecretaría de Gestión Institucional Juan Carlos Jiménez Herrera - Subsecretaría Técnica Ángela Pilar Pareja Garzón - Contratista Subsecretaría Técnica Paula Cristancho García - Contratista Dirección Poblacional Mariana Pérez Hencker - Contratista Dirección Poblacional Vanessa Ramos Argote - Subdirección para Asuntos LGBTI Juan Luis de la Hoz - Contratista Subdirección para la Vejez Santiago Adolfo Sánchez Cely - Contratista Subdirección para la Juventud Laura Natalia Riaño Ortiz - Dirección para la Inclusión y las Familias Pablo Cesar Prado - Subdirección para la Discapacidad Arlen Vanessa Ramos - Subdirección para Asuntos LGBTI Cesar Orlando Cañón Oliva - Subdirección para la Familia Andrea del Pilar Ramírez Cifuentes - Subdirección para la Gestión Integral Local Fabiola Rojas Simbaqueba - Dirección Territorial Daniel Moreno Rozo - Dirección Territorial Ivonne Hurtado - Contratista - Dirección de Transferencias José Eduard Peña Sosa - contratista líder del Equipo Sistema Distrital de Cuidado Carolina Sarasty - Dirección de Análisis y Diseño Estratégico
Proyectó	Ángela María Rivera Ovalle Profesional Subdirección para la Gestión Integral Local Belén Medina Mejía Abogada Subdirección para la Gestión Integral Local Myriam Malambo - Subdirección para la Identificación, Caracterización e Integración Tulia Cristina Solano Acosta - Dirección Territorial Carol Andrea Melo - Subdirección para Asuntos LGBTI Claudia Yaneth Castellanos Castellanos - Contratista Subdirección para la Vejez Jimmy Mora - Contratista - Dirección de Transferencias Tatiana Forero - Subdirección para la Discapacidad María Fernanda Sosa - Subdirección para Asuntos LGBTI Michel Brandon Grimaldo Guisa - Subdirección para la Familia Jeannette Lucía Castro Hernández - Contratista Dirección Poblacional Ana María Sánchez Quesada - Contratista Dirección Poblacional Andrea Catalina Suárez Bautista - Contratista Subdirección para la Vejez